

Nuovo edmodo 2

Tutorial per i docenti Annie R Mazzocco Scuola secondaria di primo grado S. Pertini IC di via Palmieri Milano

15 ottobre 2019





Sottogruppi

	3 Home	Sciassi Classi	🛠 Esplora 🖬 Biblioteca 💬	Messaggi	Cerca	۹ 🖋
E Le tue cl	assi		1M Français Paris			
Messaggi						
Cartelle			Messanni Cartelle Iscritti			🗗
Iscritti						
Sottogruppi		^	Iscritti	Search Members	Aggiungi iscritti	
Paris			1 membro		Aggiungi iscritti al s	sottogruppo
+ Crea un sott	togruppo		Maya Thorn Insegnante (Proprietario)		Aggiungi tutti gli iso	ritti

Option

	URL pubblico	
	https://www.edmodo.com/public/1m-f	
	URL d'iscrizione	
	https://edmo.do/j/3p7d3n	egnare.
essagg		
	Aggiornamento attività	
	Ricevi notifiche via email/SMS	
	Cambia il colore della Classe	
unità c	Invita nuovi membri	ala stampa ·
	Impostazioni avanzate	cativa ·
	Dingenti Scolastici - Amministratori m	- Comunità ·
	Blog · Assistenza · Privacy · Condizio	oni di Utilizzo
	- Lisaus	

Option

rançais	
	~
ona un Intervallo	
Subject: Seleziona la classe:	
ue straniere ~ Francese ~	
sarà principalmente usato da	
gnanti (Gruppo) 🔘 Studenti (Classe)	
sta Tutti i Nuovo Iscritti a Solo Lettura	
condi i miei messaggi ai genitori era tutto: messaggi e risposte	
1000	
e de français première année	
ione le de français première année	
·	

Option





	Nuovo compito		
	Assegna Présent de l'indicatif	×	
Présent de l'indicatif			Assegna
	ASSEGNA A		
Dettagli compito	1M Français ×		
	DA FARE ENTRO		
titolo del compito Présent de l'indicati	□ Date • 1 • 00 • AM •		
Istruzioni	Blocca dopo la scadenza		
Faites les exercises	OPZIONI		
	✓ Aggiungi al registro		
Aggiungi allegati	Pianifica per dopo		
	Annulla Assegna	a	- 3 allegati -
	o présent de l'indicatif		× 1
	Rappel des terminaisons des verbes au présent		

Maya Thorn inviato a 1M Français Insegnante alcuni secondi fa · 🏰	
Présent de l'indicatif	0 Consegne
Scadenza 10/16	
Faites les exercises et envoyez-moi votre rapport d'activité.	
	- 3 allegati -
Rappel des terminaisons des verbes au pro 1 ^{er} groupe : -e, -es, -e, -ons, -ez, -ent parler : je parle, tu parles, il parle, nous parlons, vous parlent	parl ez , ils
2 ^{ème} groupe : -is, -is, -it, issons, issez, issent. Finir : je fin is , tu fin is , nous fin issons , vous fin issez , i	ls fin issent
3eme groupe : -s, -s, -t ou -d, -ons, -ez, -ent. Mostra altri 2 allegati	

Faites les exerci	ises et envoyez-moi votre ra	apport d'activité.
		- 3 attachments
Ra	<u>Le présent</u> ppel des terminaisc	<u>de l'indicatif</u> ons des verbes au présent
1 ^{er} groupe	:-e,-es,-e,-ons,-ez,	-ent
parler parl ent	: je parl e , tu parl es , il p	arle, nous parl ons , vous parl ez , ils
2 ^{ème} group	e : -is, -is, -it, issons, is	ssez, issent.
Finir : , 3ªmª group	je fin is , tu fin is , nous fi ne : -s, -s, -t ou -d, -ons	n issons , vous fin issez , ils fin issent 1, -ez, -ent.
1- Prése	ent de l'indicatif facile.com	
1	croisés : les verbes en er	au présent de l'indicatif
2- Mots ortholud	.com	

Présent de l'indicatif	Oct 16, 2019 - 1:00 AM
	A IM Français
Your work is empty. Click below to add a text response, attach files or drop them directly in this area.	Faites les exercises et envoyez-moi votre rapport d'activité.
,,,,,	- 3 attachments -
Create Attach Turn in Assignment	Le présent de l'indicatif Rappel des terminaisons des verbes au présent
Click here to send a comment to your teacher.	1 ^{er} groupe : -e, -es, -e, -ons, -ez, -ent parler : je parle, tu parles, il parle, nous parl ons , vous parlez, ils parlent
	2 ^{ème} groupe : -is, -is, -it, issons, issez, issent.
	Finir : je finis, tu finis, nous finissons, vous finissez, ils finissent
	3 ^{ème} groupe : -s, -s, -t ou -d, -ons, -ez, -ent.
	1- Présent de l'indicatif francaisfacile.com
	2- Mots croisés : les verbes en er au présent de l'indicatif ortholud.com

Compito da copiare

		Per favore verifica il tuo indirizzo email Invia nuovani	nente e-m	nail di verifica	
ome	🏰 Classi	Seleziona un compito da copiare		×	
		Cerca tra i compiti esistenti		٩	
2		O Présent de l'indicatif Creato il 07/10/2019			
	^				
					arrivo
opo					Présent de l'indicati
					Scadenza 10/16
		г А	nnulla	Copia compito	ualizza tutto il lavoro d'aula
			_		Invita Person
	4	4/5 completato/i			

Insegnare agli Studenti a Consegnare un Compito

Dopo aver caricato e <u>inviato un Compito agli Studenti</u>, dovrai insegnare loro come completare e inviare un Compito. Chiedi ai tuoi studenti di seguire i seguenti passaggi.

Accedi al loro account Edmodo.

- Seleziona la Classe dal pannello laterale sinistro e lo studente vedrà il Compito nella Bacheca, oppure potrà visualizzare il Compito dalla loro area Ultime attività nella Bacheca della sua home page.
- Clicca sul pulsante "**Apri il compito**" situato accanto alla data di scadenza di invio del Compito.

- Gli studenti possono scegliere di creare una nuova risposta di testo o creare un file di Office Online o allegare un file preesistente dal proprio computer, dallo Zainetto o dall'unità disco connessa o un collegamento Web.
- Clicca sul pulsante "Consegna Compito".

 se uno studente desidera inviare nuovamente un Compito, può utilizzare lo stesso processo per inviare nuovamente il Compito tutte le volte che sia necessario, fino a quando non riceve una valutazione. Dopo aver valutato il Compito, puoi anche chiedere allo studente di inviare nuovamente il Compito.

File di immagini come consegna di un Compito?

Molti insegnanti richiedono agli studenti di inviare delle immagini come consegna di un Compito su Edmodo. Questo è un ottimo modo per raccogliere il lavoro degli studenti. Tuttavia, quando i file di immagine sono allegati al momento della consegna di un Compito, la dimensione del file viene ridotta per aumentare la velocità e le prestazioni del caricamento, che a volte può comportare riduzione della qualità dell'immagine. Se si desidera mantenere la dimensione e la qualità dell'immagine originale, consultare la seguente soluzione:

File di immagini come consegna di un Compito? - 2

Gli studenti possono caricare le loro foto su un sito di hosting esterno, come <u>Flickr</u> o <u>Google Foto</u>, e quindi allegare i link alle loro immagini come consegna del Compito. In questo modo è garantito che gli invii degli studenti non vengano distorti o ridotti in termini di qualità.

Quiz

Ortographe Salv	ati tutti i cambiamenti		 Anteprima	Salva e chiudi	Assegna
1 Dettagli quiz	Dettagli q	ıiz			
2 Domande quiz					
	Titolo del Qu	Z			
	Ortograp	he			
	Istruzioni				
	Choisisse	z la bonne réponse			
	Limite di terr	po			
	30	minuti			
	Mostra i	risultati agli studenti dopo il completamento			
	Blocca d	opo la data di scadenza			
	Mescola	le domande			

Quiz Ortographe saw	rati tutti i cambiamenti	··· Anteprima Salva e chiudi Assegna
 Dettagli quiz Domande quiz 	1 domanda (1 punto)	
	1. Scelta multipla Vero/Falso Scelta multipla Risposta breve Riempi gli spazi Corrispondenze Image: Corrispondenze	
	Risposte Scrivi la risposta	Risposta corretta
	Scrivi la risposta	O
	Scrivi la risposta + Aggiungi risposta	0
	Valutazione	Duplica domanda 📾 Elimina domanda 19

Quiz

	valutazione	
	1 punti	🖺 Duplica domanda 🛛 📾 Elimina domanda
** ** 2.	Scelta multipla	^
	troisième personne du pluriel de chanter	
	2	
	Risposte	Risposta corretta
	chantes	0
	chante	0
	chantent	۲
	chantez	0 ×
	chantons	0
	+ Aggiungi risposta	
	Valutazione	
	1 punti	🖺 Duplica domanda 🛛 📾 Elimina domanda

Quiz

Status Punteggio	Valutato 1 /	Domanda 2 0 / 1 punti	Precedente/i	Avanti
Elimina	а	troisième personne du pluriel de chanter		
Domande		O A. chantes		
1 • corretto				
2 • errato	0/1	B. chante		
		○ c. chantent		
		D. chantez		
		O E. chantons		
		Commenti		
		et non, réfléchis!		

🕒 Bernardo G

Consegnato il 7 ottobre 2019, 18:01

Quiz 1M Français 🗸 Valutazioni Badge Periodo di valutazione: 1 + Studenti Présent de l'indicatif Ortographe Ortographe Bernardo G 50% 1/2

Esempio

...



ONDON

Esempio



Rispondi a un Quiz (Studente)

- Accedi al tuo account Edmodo.
- Seleziona la Classe specifica e cerca il Messaggio del Quiz. Se hai molti messaggi, puoi cliccare sul link "Filtra i messaggi per" nell'angolo in alto a destra e seleziona la voce Quiz.
- Fai clic sul pulsante "**Inizia il Quiz**" sul messaggio del Quiz per rispondere al Quiz. Verrà visualizzata una pagina con il nome e i dettagli del Quiz (descrizione, limite di tempo, ecc.).
- Seleziona il pulsante "**Inizia il Quiz**" per avviare il quiz. Il cronometro inizierà e proseguirà, anche se si lascia la finestra Quiz.
- Seleziona o digita la risposta alla domanda e seleziona l'icona della freccia "Avanti" in alto a destra del Quiz per passare alla domanda successiva. Ripeti finché il Quiz non è completato.

Rispondi a un Quiz (Studente)

Visualizza quante **domande** sono state completate e la quantità di **tempo** trascorsa per completare il quiz nel pannello in alto. Prima di inviare il quiz, guarda il pannello di sinistra e accertati che esista un punto verde accanto a ciascuna domanda. Se hai ignorato una domanda per tornarci in seguito, guarda nel pannello di sinistra per vedere quale domanda ha un punto esclamativo arancione e assicurati di tornare a queste domande prima di consegnare il quiz.

- Fai clic sul pulsante "**Consegna quiz**" nell'angolo in alto a destra, una volta completato il quiz. Apparirà una finestra che chiede: "Sei sicuro di voler terminare questo quiz?" Una volta selezionato "**Consegna**", il Quiz verrà inviato.
- Seleziona il link "**Vedi i risultati**" se il tuo insegnante ha scelto di consentire di visualizzare immediatamente i risultati. Facendo clic su questo collegamento, sarai in grado di esaminare ogni domanda e di visualizzare le risposte corrette.

- Una volta che gli studenti hanno risposto ad un quiz, si possono visualizzare i risultati e valutare le domande che necessitano di essere ancora valutate.
- Per valutare un quiz:
- Visualizzare **Quiz** nei **Messaggi recenti** del tuo Grupo.
- Premere sul pulsante "**Consegnato**" che si trova nel **messaggio del quiz** per visualizzare l'elenco di tutti i quiz da valutare. (Ogni volta che un alunno consegna un quiz, si riceverà una segnalazione anche nella sezione **Notifiche.**)

- Si verrà automaticamente reindirizzati alla scheda del **Sommario quiz**, dove si potrà vedere chi ha completato il quiz, chi ha ricevuto i punteggi più alti, e un grafico a torta che mostrerà una ripartizione collettiva di risposte corrette/errate per ciascuna domanda del quiz.
- Selezionare il nome di un singolo studente dal pannello laterale sinistro, per rivedere le sue risposte al quiz. La valutazione delle risposte sarà differenziata in base al tipo di domanda/risposta:

- Scelta multipla, Riempimento, Vero/falso le domande saranno immediatamente segnalate secondo il criterio corretto/scorretto in base alla risposta che è stata indicata come corretta al momento della creazione del quiz.
- **Risposta aperta** si dovrà leggere la risposta e segnarla come corretta o scorretta. Si può anche segnare una risposta come parzialmente corretta. Per fare ciò, segnare la domanda come corretta, e indicare il numero di punti attribuiti nell'apposito spazio.

- Premere sul campo "**Commenti**" per annotare un commento. Tutto ciò che si digita nel campo Commenti verrà salvato automaticamente; non c'è bisogno di premere alcun pulsante di salvataggio del commento (questo tipo di commento è diverso dalla funzione **Aggiungi commento** di un compito).
- Le valutazioni verranno inserite automaticamente nel tuo Registro.
- I quiz che vengono assegnati a singoli studenti (non al gruppo) **non** saranno registrati nel **Registro**. Come soluzione alternativa, è possibile visualizzare i risultati utilizzando la procedura descritta sopra e poi aggiungere manualmente il voto al Registro.

Modificare o Eliminare un Quiz (Insegnante)

- Se hai assegnato un Quiz a una classe / gruppo, non puoi modificare il Quiz che è già stato inviato. Se modifichi un Quiz che è già stato assegnato, ne verrà fatta una copia. È consigliabile modificare il titolo di ogni copia che si crea, ad esempio aggiungendo "versione 2" o qualcosa di simile, per mantenere le copie del quiz ordinate.
- Per modificare un Quiz che hai già assegnato agli Studenti, dovrai fare una copia del Quiz, modificare quella copia, quindi eliminare l'originale e inviare di nuovo la versione modificata del Quiz. L'eliminazione di un Quiz da una classe / gruppo cancellerà tutte le attività e i voti degli studenti ad esso associati.

Modificare o Eliminare un Quiz (Insegnante)

- Per eliminare e creare una nuova versione:
- Passa il mouse sul messaggio che contiene il Quiz (trovalo filtrando per Quiz) e clicca sull'ingranaggio delle impostazioni del messaggio che appare nell'angolo in alto a destra del messaggio.

Modificare o Eliminare un Quiz

(Insegnante)

- Clicca sull'icona "Elimina messaggio" . Questo cancellerà il messaggio dalla bacheca della Classe / Gruppo, ma non cancellerà il Quiz dalla tua Raccolta dei Quiz.
- Clicca su OK nel popup che appare per confermare l'eliminazione del messaggio del Quiz.
- Carica il Quiz dalla tua Collezione e apporta le modifiche prima di inviarlo nuovamente alla Classe / Gruppo.
- Nota: eliminando un quiz, eliminerai tutti i risultati dei quiz e i punteggi ottenuti dagli studenti.

Caricare un Quiz Creato in Precedenza (Insegnante)

- Una volta creato un quiz ed assegnato ad una classe o un gruppo, questo verrà archiviato in Edmodo e potrai facilmente assegnare lo stesso quiz in qualsiasi momento a qualsiasi altro tuo gruppo o classe.
- Per assegnare un Quiz creato in precedenza...

- Dalla bacheca della tua Classe o Gruppo seleziona la scheda "Quiz" che si trova nel riquadro del messaggio in alto.
- Clicca sul link "Carica dalla raccolta".
- Clicca sul Quiz che desideri utilizzare dall'elenco dei Quiz che hai creato in passato per assegnarlo nuovamente.

- Clicca sull'icona "Modifica" per modificare o aggiungere nuove domande o apportare altre modifiche se necessario.
- Specifica la **data di scadenza** e clicca sul link **Aggiungi al registro**, se lo si desidera.
- Scegli i destinatari nel campo "Invia a" e clicca su "Invia" per assegnare il Quiz alla classe, al gruppo o al singolo studente.

- Nota: se elimini l'assegnazione originale del Quiz, esso non verrà più visualizzato nell'elenco dei quiz creati in precedenza.
- Se elimini un Quiz verranno cancellati anche tutte le attività e i voti degli studenti ad esso associati nella pagina dei Risultati.

Come Annotare Utilizzando Office Online

- A volte è più facile annotare un compito per dare il tuo feedback piuttosto che scrivere lunghi commenti. Di seguito troverai le istruzioni su come annotare un compito presentato da uno studente utilizzando **Office Online**.
- Trova il messaggio contenente ill **Compito** nel tuo **Gruppo** Classe.
- Fai clic sul pulsante "**Consegnato**" nel messaggio del compito per visualizzare l'**elenco di tutti i lavori** da valutare. (Riceverai anche un avviso nella sezione **Notifiche** ogni volta che uno studente consegna un compito.)

Come Annotare Utilizzando Office Online

- Seleziona **il nome di** uno **studente specifico** dal pannello di sinistra per esaminare il compito.
- Clicca sul **nome del documento** per aprirlo con **Office Online**.
- Fai clic sul pulsante "Modifica nel browser" in Office Online.
- Da qui è possibile utilizzare Office Online e le sue funzionalità (commenti, evidenziazioni, testo barrato, ecc.) per annotare i compiti degli studenti.

Come Annotare Utilizzando Office Online

Solo il proprietario del Gruppo Classe o un coinsegnante è in grado di annotare un compito utilizzando Office Online.

Le annotazioni di Office Online possono essere effettuate solo sui file compatibili con Office Online.

Si consiglia di leggere: <u>support office</u>

Tutorial: https://go.edmodo.com/formazione/?lang=it

Integrare Edmodo e Google

Edmodo si integra perfettamente con molte funzionalità di Google, pertanto se usi già Google a scuola, o se hai già un account Gmail, con Edmodo puoi fare ancora di più.

Collega il tuo account Google a Edmodo

- Registrati a Edmodo usando Google
- Accedi a Edmodo usando Google
- Collega Google Drive alla tua Biblioteca

Registrarsi con Google

- Possiedi un account Google -> puoi utilizzare le tue credenziali di Google per registrare un nuovo account in Edmodo.
- Vai a <u>www.edmodo.com</u> e seleziona "Sono un insegnante" per registrarti con il tipo corretto di account.
- Clic su "Registrati con Google" o "Continua con Google"
- Inserisci le tue credenziali Google nella pagina che segue.
- Clic su "**Crea Account**" per concludere la creazione del tuo account. In alternativa, se possiedi già un account Edmodo, inserisci le credenziali del tuo account esistente.
- D'ora in poi per accedere clic su "Accedi" e quindi su "Accedi con Google". Inserisci le tue credenziali Google e avrai accesso a Edmodo

Accedere con Google

Accedere con il proprio account Google è facile: basta cliccare il pulsante "Accedi" nella pagina <u>www.edmodo.com</u> e poi "O accedi con Google". La prima volta che lo fai, ti viene chiesto di collegare il tuo account Google con l'account Edmodo. Le volte successive sarà sufficiente inserire le tue credenziali di Google ed entrerai direttamente in Edmodo.

Autenticarsi con Google

- Vai a <u>edmodo.com</u> e clicca su "Accedi", in alto a destra.
- Clicca su "O accedi Google".
- Inserisci le tue credenziali di Google nella pagina successiva.

Collega il tuo account Google

Se usavi una mail diversa nel tuo account Edmodo

- Inserisci la mail che usi con Edmodo e la relativa password quando appare la scritta "**Collegati all'Account esistente**".
- Clicca su "Collegati e accedi".

• Se vuoi creare un nuovo account

- Nella pagina <u>edmodo.com</u>, nella sezione "Crea un account gratuito" scegli il tipo di account che vuoi creare.
- Segui le istruzioni per creare l'account.
- Se usavi già la mail di Google nel tuo account Edmodo, troveremo automaticamente l'account. Inserisci semplicemente la password di Edmodo e i due account saranno collegati!
- A questo punto il tuo account Google sarà collegato all'account Edmodo!

In futuro, clicca

"Accedi con Google"

Inserisci le credenziali di Google, e sarai automaticamente in Edmodo! Se sei già in Google nel tuo programma di navigazione, non è neppure necessario inserire le credenziali.

Kahoot

Dovete creare un account gratis qui:

https://kahoot.com/?utm_name=controller_app&utm_s ource=controller&utm_campaign=controller_app&utm_ medium=link

Creiamo un quiz... Pronte?

Poi lo proviamo insieme.

edpuzzle

🔗 edpuzzle

Make any video your lesson

Choose a video, give it your magic touch and track your students' comprehension.





https://edpuzzle.com/

Flippity

flippity

Easily turn a Google™ Spreadsheet into a Set of Online Flashcards and Other Cool Stuff

≣` → 🖰

Flippity Flashcards	Flippity Quiz Show Image: Constraint of the state of the	Flippity Random NamePicker	Flippity Scavenger Hunt	Flippity Fun with Words FON FON FON FON Easily turn a Google spreadsheet into artistic words to save or print. Demo Instructions Template
Flippity Timeline	Flippity Badge Tracker Later between I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Flippity Typing Test	Flippity Spelling Words	Flippity Word Search
Easily turn a Google	Easilv turn a Goodle	Easilv turn a Goodle	Easilv turn a Google	Easilv turn a Goodle

https://www.flippity.net/

LearningApps



https://learningapps.org/ https://learningapps.org/display?v=pvicmj89319

Read&Write for Google

Insert Format Tools Table Add-ons Help All changes saved in Drive 100% - Normal text - Arial - 12 - B J U A - 00 🔟 📰 🗃 💷 💷 - 🖽 - 🖽 - 🖽 J ni sec fonis fais 2 sectors 3 sectors 4 sectors 5 sectors 6 sectors 7 Abstract from wikipedia.org Picture Dictionary Earth is the third planet from the Sun and the densest 12 planet in the Solar System. It is also the largest of the x Earth Dictionary Solar System's four terrestrial planets. It is sometimes referred to as the "Blue Planet", the "Blue Marble", Terra Earth or "Gaia". Noun: the 3rd planet from the sun; the planet we live on; "the Earth moves According to evidence from sources such as radiometric around the sun"; "he sailed around the dating, Earth was formed around four and a half billion world* years ago. Within its first billion years, life appeared in its oceans and began to affect its atmosphere and surface, Noun: the abode of mortals (as promoting the proliferation of aerobic as well as anaerobic organisms and contrasted with Heaven or Hell); "it formation of the atmosphere's ozone layer. This layer and Earth's magnet was hell on earth" the most life-threatening parts of the Sun's radiation, so life was able to flo as well as in water. Since then, Earth's position in the Solar System, its ph Noun: The planet that we live on; properties and its geological history have allowed life to persist. Earth's lithosphere is divided into several rigid segments, or tectonic plate across the surface over periods of many millions of years. Over 70% perc surface is covered with water, with the remainder consisting of continents which together have many lakes and other sources of water that contribut hydrosphere. Earth's poles are mostly covered with ice that is the solid ice

Antarctic ine sheet and the sea ice that is the onlar ice narks. The planet's

<u>https://chrome.google.com/webstore/detail/readwrite-for-google-chro/inoeonmfapjbbkmdafoankkfajkcphgd?hl=it</u>

Scratch - coding



Ho aggiunto anche Scratch visto che vi era piaciuto https://www.mrsm.it/progetti/codeweek-2019/ https://scratch.mit.edu/educators/ https://scratch.mit.edu/projects/editor/?tutorial=all https://codeweek.eu/